

PROVOZNÍ ŘÁD SPORTOVNĚ KULTURNÍHO CENTRA JINOČANY

ČÁST I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Obec Jinočany je vlastníkem Sportovně kulturního centra (dále jen „Centrum“) - budovy č. p.116, jež je součástí pozemku st.p. 234, parc. č. 235, na adrese Sokolská 116, 252 25 Jinočany. Nemovitosti jsou zapsány v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha – západ, na LV č. 10001 pro k. ú. a obec Jinočany.
- 1.2. Pro účelné a hospodárné využívání Sportovně kulturního Centra v souladu se zájmy a úkoly Obce pečovat o zachování a rozvoj svého majetku vydává Obec Jinočany (dále jen „Provozovatel Centra“) tento vnitřní předpis: „Provozní řád Sportovně kulturního Centra Jinočany“ (dále jen „Provozní řád“).
- 1.3. Tento Provozní řád určuje zásady jednání a chování uživatelů, návštěvníků, zaměstnanců Provozovatele centra a dalších oprávněných osob, stanoví jejich práva a povinnosti. Porušení některého z ustanovení tohoto Provozního řádu je důvodem k disciplinárnímu řízení (u žáků a studentů škol), k pracovnímu postihu (u zaměstnanců), nebo důvodem pro zákaz vstupu (u ostatních osob).
- 1.4. Uživatelem Centra se rozumí osoba účastnící se programu či událostí řádně pořádaných v prostorách Centra. Návštěvníkem se rozumí osoby doprovázející uživatele Centra, nezapojující se do programu pořádaného v Centru.
- 1.5. Vstup do centra a její využívání je umožněné pouze těm osobám, které se seznámily s tímto Provozním řádem, bez výhrad jej respektují a dodržují, a zároveň se řídí pokyny zástupců Provozovatele centra. Za osoby mladší 15 let odpovídají v této souvislosti plně a bez výhrad: odpovědný trenér, cvičitel, učitel nebo zákonný zástupce.
- 1.6. Za Provozovatele Centra ve smyslu tohoto vnitřního předpisu jedná starostka obce
- 1.7. Vlastní chod Centra řídí správce centra, přitom:
 - 1.7.1. dohlíží na dodržování podmínek tohoto Provozního řádu,
 - 1.7.2. dohlíží na dodržování platných předpisů, zejména protipožárních, bezpečnostních a hygienických,
 - 1.7.3. dohlíží na ochranu a účelné a hospodárné využívání majetku Provozovatele centra, na dodržování dobrých mravů, na řádné užívání centra včetně jejího zařízení a vybavení,
 - 1.7.4. je oprávněn nevpustit či vykázat osoby porušující či nedodržující některé z ustanovení tohoto Provozního řádu nebo nerespektující jeho pokyny.

2. PROSTORY CENTRA (HALA, VÍCEÚČELOVÝ SÁL)

- 2.1. V rámci Haly je pro účely jejího využívání vymezen tento prostor (dále jen „prostor Haly“): vestibul, šatny se sprchami a WC, WC pro imobilní občany, WC na chodbě, velká hrací plocha, nářad'ovny.
- 2.2. V rámci Víceúčelového sálu (dále jen „prostor Víceúčelového sálu“): vestibul, šatny se sprchami a WC, WC pro imobilní občany, WC na chodbě, malá hrací plocha, nářad'ovna.
- 2.3. Prostory centra jsou rozděleny na jednotlivé zóny (zóna 1, zóna 2 a zóna 3, čistá zóna).
- 2.4. V zóně 1 se nachází: prostor vstupu do budovy Centra (předsíň), vstupní vestibul (prostor mezi prosklenými dveřmi), šatna v prostoru vstupního vestibulu, WC na chodbě.
- 2.5. V zóně 2 se nachází: prostor za vstupním vestibulem (vně skleněných dveří) - předsálí (vestibul) haly a prostor před klubovnou Centra, šatny se sprchami a WC, WC pro imobilní občany.
- 2.6. V zóně 3 se nachází: Velká hrací plocha Haly, nářad'ovny Haly, malá hrací plocha Víceúčelového sálu, nářad'ovna Víceúčelového sálu.

- 2.7. Část zóny 1 (vstupní vestibul, šatna v prostoru vstupního vestibulu a WC na chodbě), zóna 2 a zóna 3 jsou čistou zónou ve smyslu bodu 3.1.9. provozního řádu.
- 2.8. Podrobná specifikace prostoru Centra je dána technickou dokumentací uloženou v kanceláři správce Centra. Náčrt prostoru Centra, včetně vymezení zón, je umístěn na nástěnce ve vstupním vestibulu Centra.

ČÁST II. PROVOZNÍ PRAVIDLA UŽÍVÁNÍ PROSTOR HALY

3. VŠEOBECNÁ PRAVIDLA

3.1. V prostorech Centra JE ZAKÁZÁNO:

- 3.1.1. kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm,
- 3.1.2. vodit a vstupovat se psy a jinými zvířaty,
- 3.1.3. vstupovat osobám pod vlivem alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek a jedů; v případě porušení tohoto zákazu bude správcem přivolána Policie ČR,
- 3.1.4. vnášet a manipulovat s hořlavinami, výbušninami, zbraněmi, střelivem, či jinými i potencionálně nebezpečnými věcmi,
- 3.1.5. šplhat nebo se zavěšovat na hrací a ochranné sítě, stejně jako na přenosné branky a zábradlí,
- 3.1.6. mimo nezbytnou nutnost (např. při velkém požáru, zemětřesení apod.) manipulovat s hydranty, hasicími přístroji či používat označené únikové východy; při porušení je správce Centra oprávněn na viníkovi požadovat ihned na místě úhradu nutných nákladů na vyčištění nebo opravu povrchu hrací plochy nebo na opravu zařízení Centra, a to v minimální výši od 1000,- Kč až do výše skutečně vzniklé škody. O vzniklé škodě bude neprodleně učiněn zápis.
- 3.1.7. bez souhlasu správce Centra svévolně manipulovat se sportovním vybavením (brankami, koši, sloupky, závěsnými sítěmi atd.), osvětleními hrací plochy, světelnou tabulí, hlavicemi radiátorů, vytápěním, zabezpečovacím zařízením či vzduchotechnikou.
- 3.1.8. odkládat jízdní kola, koloběžky a jiné dopravní prostředky

3.1.9. do čisté zóny vstupovat bez přezutí nebo návleků

3.2. Každý uživatel i návštěvník Centra JE POVINEN:

- 3.2.1. udržovat pořádek a čistotu,
- 3.2.2. dodržovat předpisy BOZP, předpisy PO a hygienické předpisy včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.

3.3. Každý uživatel Centra:

- 3.3.1. odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách Centra přítomny v souvislosti s činností uživatele; Vzniklou škodu na majetku hradí uživatel.
- 3.3.2. odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny v Centru v souvislosti s jeho činností.

3.4. Každý uživatel a návštěvník Centra odpovídá za své věci, cennosti (mobilní telefony, peníze, šperky, doklady), odložené v Centru. **Provozovatel neodpovídá za případné ztráty a odcizení těchto věcí.**

3.5. Návštěvníci Centra mohou volně vstupovat do prostoru zóny 1. Návštěvníci Centra jsou povinni udržovat v prostoru zóny 1 pořádek a čistotu dle bodu 3.2.1 provozního řádu. Návštěvníci Centra mají zákaz vstupu do prostoru zóny 2 a zóny 3.

3.6. Za porušení povinnosti návštěvníka dle bodu 3.5. provozního řádu odpovídá osoba řídící program probíhající v prostorách Centra.

3.7. Správce či Provozovatel Centra si vyhrazuje možnost upozornit osobu řídící program probíhající v prostorách Centra na porušování povinnosti návštěvníka dle bodu 3.6. provozního řádu. Bude-li osoba řídící program probíhající v prostorách Centra třikrát upozorněna na opakované porušování povinnosti

návštěvníky, má Správce či Provozovatel Centra oprávnění jí udělit pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: „dva tisíce korun českých“).

- 3.8. Uživatelé Centra jsou oprávněni sami vstupovat do prostoru zóny 2 za současného respektování bodu 3.2.1. provozního řádu. Do prostoru zóny 3 mohou uživatelé Centra vstupovat pouze v doprovodu či se souhlasem osoby řídící program probíhající v prostorách Centra.
- 3.9. Uživatel je povinen předat všechny užívané prostory, zařízení a vybavení Centra v odpovídajícím stavu, v jakém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání. Případné vady je povinen nahlásit správci Centra, který je zapíše do evidence k tomu určené.
- 3.10. Za pronajaté prostory Centra nesou odpovědnost osoby, kterým byly písemně (smluvně) přiděleny.
- 3.11. Poruchy, závady a škody na zařízení a vybavení Centra je třeba ihned ohlásit správci Centra a zapsat do evidence k tomu určené. Správce Centra je oprávněn po každé sportovní akci provést kontrolu, zda nedošlo k poškození sportovního zařízení, vybavení, hrací plochy a prostor vč. přilehlých. Uživatel má povinnost se se správcem účastnit kontroly. Škody vzniklé jiným než běžným opotřebením je povinen nahradit uživatel, který byl posledním uživatelem daného prostoru před zjištěním poškození nebo v době zjištění. V případě poškození zámku, či ztráty klíčů, uhradí uživatel náklady spojené s výměnou vložky.
- 3.12. Při sportovní akci odpovídá za pořádek, kázeň a poškození na hrací ploše, chodbách a v šatnách příslušný trenér. Při ostatních akcích pořadatel této akce, který bude mimo jiné uveden na hlavní vývěsce u vchodu, která informuje o pořádání veškerých akcí v daném období. Stanovení pořadatele rovněž odpovídají za provedení bezprostředního úklidu.
- 3.13. Klíče od prostor Centra jsou uloženy u správce Centra. Seznam zapůjčených klíčů od prostor Centra je oproti podpisu konkrétních odpovědných osob evidován u vlastníka Centra (obec) – tyto osoby tak svým podpisem přebírají plnou odpovědnost za prostory a zařízení Centra, a to i za škody způsobené vlastní nedbalostí či ztrátou svěřených klíčů se všemi možnými následky.

4. PRAVIDLA PRO UŽÍVÁNÍ HRACÍ PLOCHY A SPORTOVNÍHO VYBAVENÍ

- 4.1. Za veškerou činnost na hrací ploše nese plnou odpovědnost vyučující, trenér, cvičitel nebo pořadatel. Bez přítomnosti vyučujícího, cvičitele nebo trenéra není možné začít s výukou nebo tréninkem. Jakákoliv činnost poškozující hrací plochu nebo jinou část Centra je z užívání vyloučena.
- 4.2. Vstup na hrací plochy a do nářadoven je možný výhradně v doprovodu trenéra, cvičitele, vyučujícího nebo pořadatele sportovní akce, kteří odpovídají za pořádek a kázeň v době trvání dané akce.
- 4.3. Na hrací plochu je umožněn vstup pouze:
 - 4.3.1. **ve vhodné, čisté, sportovní obuvi**, která nepoškozuje povrch, a to ani stíráním podešve nebo poškrábáním. Za dodržování tohoto nařízení nese odpovědnost trenér, cvičitel, vyučující. Správce Centra nebo jiný zástupce Provozovatele mohou prostřednictvím vyučujícího, cvičitele nebo trenéra provést kdykoliv kontrolu tohoto nařízení a jeho porušení potrestat nevpuštěním příslušné osoby na hrací plochu, vykazáním příslušné osoby ze sportoviště, případně bez náhrady zrušit celou akci. Při sportovních utkáních je za dodržování nařízení odpovědný hlavní pořadatel, a to i za družstvo hostů.
 - 4.3.2. **ve vhodném sportovním úboru a se sportovními doplňky a vybavením** neohrožujícím ostatní osoby ani zařízení nebo hrací plochu.
- 4.4. Na hrací plochu je zakázáno nosit jídlo a tekutiny (ty jsou povoleny pouze mimo hrací prostor v dokonale zajištěných plastových obalech), i další nevhodné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit či znečistit plochu nebo zařízení Centra. Pořadatelé odpovídají za provedení okamžitého úklidu i při rozlití minimálního množství tekutin na hrací ploše.
- 4.5. Bez souhlasu správce Centra nelze přeznačovat nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch ("lajnování"), lepit značky apod.

- 4.6. S technickým vybavením na hrací ploše může manipulovat pouze správce Centra, nebo jím určené proškolené osoby.
- 4.7. Zodpovědné osoby (trenér, cvičitel, vyučující) dohlížejí na to, aby branky byly vždy zajištěny proti převrácení.
- 4.8. Sportovní vybavení, které je součástí Centra a je určeno k dané sportovní aktivitě, mohou využívat všichni účastníci této sportovní akce.
- 4.9. Na hrací ploše je zakázáno posunovat sportovní vybavení; takové předměty je povoleno pouze přenášet, aby nedošlo k poškození hrací plochy.
- 4.10. Osoba zodpovědná za družstvo při změnách sportů odpovídá za manipulaci se sportovním vybavením na hrací ploše. Po ukončení činnosti jsou odpovědné osoby povinny uložit sportovní materiál na vymezené místo a zkontrolovat jeho počty, pokud není se správcem Centra dohodnuto předem jinak.

5. UŽÍVÁNÍ HLASATELNY

- 5.1. Prostory určené pro obsluhu veškerého pevného i mobilního ozvučení, světelné signalizace jsou umístěny v nářadovně Haly.
- 5.2. Do těchto prostor je povolen vstup pouze určeným zaměstnancům, případně určeným osobám řádně proškoleným v obsluze všech vnitřních zařízení.
- 5.3. V době školní výuky a tréninků sportovních oddílů a složek obsluhuje ozvučovací zařízení i světelnou signalizaci podle požadavků učitelů, trenérů a cvičitelů výhradně správce Haly nebo určená a proškolená osoba. Tento požadavek je nutné projednat předem.
- 5.4. V době pořádání sportovních utkání obsluhují tato zařízení dohodnutí a proškolení zástupci sportovních oddílů, kteří převezmou před pořádáním takové akce veškeré zařízení a přesvědčí se o jeho funkčnosti. Případné poškození oznámí neprodleně správci Centra nebo předávajícímu zaměstnanci, který je pověřen otevřením těchto prostor před akcí. Ostatní později zjištěné závady na ozvučovacím a signalizačním zařízení budou účtovány k náhradě hlavnímu pořadateli příslušné akce.

6. UŽÍVÁNÍ ŠATEN PRO SPORTOVCE

- 6.1. Šatny pro sportovce jsou umístěny ve spojovacím článku obou budov.
- 6.2. Tyto prostory jsou přístupné pouze přímým účastníkům sportovních akcí, pořádaných podle schváleného rozvrhu. Ostatním návštěvníkům Centra je do těchto prostor vstup zakázán.
- 6.3. Vstup do prostoru šaten je umožněn dle sjednaného rozvrhu sportovních akcí, zpravidla však nejdříve 15-30 minut před jejich zahájením.
- 6.4. Do prostorů šaten je umožněn vstup pouze v doprovodu trenéra, učitele či jiné zodpovědné osoby družstva, třídy či skupiny.
- 6.5. Všichni uživatelé dbají o čistotu v prostorách celého Centra.
- 6.6. Každý učitel, trenér, pořadatel je povinen důkladně překontrolovat stav šaten včetně vybavení a v případě poškození hlásit tuto událost správci Haly. Pozdější zjištěné škody budou předepsány k náhradě poslednímu uživateli.
- 6.7. V době školní tělesné výchovy odpovídají za uzamčení šaten učitelé. V době tréninku sportovních oddílů a složek odpovídají za uzamčení šaten trenéři a cvičitelé.
- 6.8. Při sportovních utkáních a dalších hromadných akcích nese Pořadatel akce odpovědnost za vybavení šaten a věcí v nich uložených, případné ztráty řeší s poškozeným na vlastní náklady a škody v šatnách způsobené je povinen uhradit Provozovateli.

7.	UŽÍVÁNÍ ŠATEN UČITELŮ, TRENÉRŮ A ROZHODČÍCH
7.1.	Učitelé mohou v době výuky využívat šatnu k převlékání a administrativním úkonům. Při odchodu šatnu uklidí a všechny osobní věci si případně uzamknou do přidělené skříňky. Šatna není kabinetem vyučujícího. Správce Haly má náhradní klíče od skříněk pro uložení osobních věcí.
7.2.	Trenéři a rozhodčí si klíče vyzvedávají u správce Centra, spolu s klíčem ke skřínce. Po ukončení tréninku, odevzdávají klíče od šatny i od skříňky správci Centra. Všichni uživatelé dbají na čistotu a pořádek v šatně, sprše i WC. Všichni uživatelé společně odpovídají za vybavení. Ztráty a poškození hlásí neprodleně správci Centra. Pozdější zjištěné škody budou předepsány k náhradě poslednímu uživateli.
8.	UŽÍVÁNÍ KANCELÁŘE SPRÁVCE
8.1.	Za kancelář odpovídá správce Centra. Mimo zaměstnance Centra a nadřízené orgány Provozovatele Centra je vstup do kanceláře zakázán.
9.	PRVNÍ POMOC
9.1.	Místnost první pomoci je ve vestibulu Centra / kanceláři správce Centra / Základní lékárničky jsou umístěny v prostorách hracích ploch a recepce.
9.2.	K dispozici je lékárnička první pomoci.
9.3.	Při použití zdravotnického materiálu je uživatel povinen zapsat do provozního sešitu zápis ve formě kdy, kdo, co a za jakým účelem zdravotní materiál použil.
9.4.	Všichni uživatelé společně odpovídají za vybavení lékárničky. Použití lékárničky hlásí neprodleně správci Haly.
9.5.	Případný zdravotnický dohled nad konanou sportovní akcí si zajišťuje pořadatel sám.
10.	UŽÍVÁNÍ OSTATNÍCH PROSTOR HALY
10.1.	Za sklady a úklidové místnosti odpovídá správce Centra. Zajišťuje pravidelnou kontrolu pořádku a uskladnění materiálu v souladu s platnými předpisy. Do těchto místností vstupuje pouze správce Centra nebo jím pověřená osoba.
10.2.	Za kotelnu odpovídá pouze pověřený a proškolený zaměstnanec. Ten má přístup do místnosti. Ostatním osobám je vstup přísně zakázán.
10.3.	Za místnost se vzduchotechnikou odpovídá správce Centra. Do místností mají přístup pouze proškolené osoby.
11.	PROVOZNÍ DOBA CENTRA
11.1.	Provozní doba je stanovena Provozovatelem Centra v pracovní dny od 10:00 hod. do 22:00 hod. , ve dny pracovního klidu je přizpůsobena konání jednotlivých akcí, případně době kulturních nebo společenských akcí. Aktuální provozní doba je vždy vyvěšena u hlavního vstupu do Centra. Provozovatel Centra si vyhrazuje právo tuto dobu v případě nutnosti kdykoliv změnit.
11.2.	Mimo dobu konání veřejně přístupných akcí je dovolen vstup do Centra pouze osobám či kolektivům, které zde mají v předstihu zajištěn trénink, cvičení, soutěž či utkání (dále jen „sportovní akce“). Žákům a studentům je povolen vstup pouze za přítomnosti učitele. Ostatním sportovcům je vstup povolen pouze v přítomnosti určeného trenéra nebo cvičitele.

- 11.3. Časové využívání všech prostor Centra je dáno rozvrhem. Podněty na změny platného rozvrhu se předkládají do konce měsíce srpna daného kalendářního roku. Tyto požadavky budou stanoveny po dohodě s příslušnými oddíly i spolky a nesmí se vzájemně překrývat. Ostatní požadavky (soustředění, jednorázové akce) lze předkládat průběžně.
- 11.4. Rozvrh sestavuje a předkládá oprávněným zástupcům uživatelů Provozovatel Centra. Tvorba rozvrhu se řídí následujícími zásadami:
- 11.4.1. prioritně je zajišťována základní a zájmová tělesná výchova žáků ZŠ Jinočany a Tělocvičné jednoty Sokol Jinočany.
- 11.4.2. následují sportovní aktivity jinočanských sportovních oddílů jednotlivých TJ a spolků s ohledem na typ sportovní aktivity a maximální využití veškerých sportovních ploch, přednost mají sportovní aktivity zaměřené na mládež,
- 11.4.3. zájmová sportovní činnost jinočanských jednotlivců a skupin,
- 11.4.4. jednorázové sportovní a kulturní akce, které nesmí negativně omezovat předchozí aktivity nebo poškozovat zařízení Centra.
- 11.5. Volné kapacity mohou být Provozovatelem haly nabídnuty k dalším akcím, které musí být garantovány jednorázovými nebo krátkodobými smlouvami, které uzavírá Provozovatel Centra. Rozvrh všech akcí a aktivit se rozepisuje po každé změně a je umístěn u hlavního vstupu do Centra.

12. PRONÁJEM HALY

- 12.1. Základní cena pronájmu je stanovena samostatným ceníkem
- 12.2. Stálým uživatelům Centra jsou platby za užívání Centra fakturovány dle písemné dohody.
- 12.3. Cena nájemného se může v průběhu roku změnit na základě aktuálních provozních nákladů.
- 12.4. Základní účtovanou časovou jednotkou je 1 hodina. Dále lze účtovat po ½ hodině.
- 12.5. Jednorázové akce musí být zaplacený dle objednaných hodin předem před zahájením akce. Více jak 30denní prodlení s placením dohodnuté úhrady je důvodem pro vyřazení konkrétního uživatele z užívání Haly.
- 12.6. Pokud odpovědné osoby nezruší sportovní akci v dostatečném předstihu, jsou sjednané hodiny účtovány dle následujících pravidel: do 24 hodin před sjednaným termínem v plném rozsahu, do 48 hodin ve výši 50 %, do 72 hodin ve výši 25 %. Pokud pořadatel nezruší celodenní akci v dostatečném předstihu, jsou sjednané hodiny účtovány dle následujících pravidel: do 3 dnů před sjednaným termínem v plném rozsahu, do 5 dnů ve výši 50 %, do 10 dnů ve výši 25 %.
- 12.7. Pro případ soutěžních utkání, turnajů, soustředění a jiných předem známých akcí či plánované údržby má Provozovatel Centra právo tréninkové hodiny zrušit. O zrušení z tohoto důvodu jsou uživatelé informováni minimálně týden předem.
- 12.8. **Nájemce ukončí cvičební aktivity minimálně 5 min. před koncem sjednané hrací doby, aby mohlo dojít k předání a případné úpravě sportoviště.**
- 12.9. Objednávky mohou zájemci vyřizovat u Provozovatele Centra.
- 12.10. Provozovatel je oprávněn v mimořádných případech i zrušit nebo navrhnout přesun plánovaných akcí, tréninků či cvičení nebo navrhnout změnu jejich rozvrhu. Uživatel nebo pořadatel již při sjednávání těchto akcí nebo jejich rozvrhu bere na vědomí, že v těchto mimořádných případech má nárok pouze na vrácení zaplacených nevyužitých hodin a nelze uplatňovat úhradu jiných nákladů nebo škod v této souvislosti vzniklých.

ČÁST III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Za provoz Centra odpovídá správce Centra. Má právo kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto Provozním řádu uvedena a vyvozovat z nich příslušná opatření.
- 13.2. Za případnou veřejnou hudební produkci ve víceúčelovém sálu a dodržování autorského zákona neodpovídá Provozovatel, ale vždy pořadatel akce, který je také povinen případně uhradit autorské poplatky dle zvláštního zákona.
- 13.3. Tento Provozní řád je závazný pro všechny uživatele Centra. Při užívání prostor Centra platí veškeré právní předpisy ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví, hygienická nařízení a další platné zákonné předpisy.
- 13.4. Uživatelé Centra mají povinnost se Provozním řádem seznámit. Provozní řád je vyvěšen v prostorách Centra.
- 13.5. Provozní řád byl schválen Zastupitelstvem obce na VZOZ č. 6, dne 27. 2. 2019
- 13.6. Tento Provozní řád je účinný od 1 3. 2019